



THAYNA DE ASSIS LOPES

☎ (81) 99694-0786

🏠 Rua cairbar schutel, 50740-380 Recife

🇧🇷 Brasileira

COMPETÊNCIAS

Organização e planejamento nas atividades diárias.

Facilidade de aprendizado de novas formas de trabalho.

Proatividade e independência na realização das tarefas.

Boa comunicação e relacionamento com a equipe, clientes e fornecedores.

INTERESSES

- Acredito que essa oportunidade possa oferecer a possibilidade de alcançar grandes resultados para empresa.

FORMAÇÃO

Técnico em Administração nov 2019 - jun 2021
Faculdade Alpha, Recife

Graduação em Gestão Financeira Tecnólogo mar 2021 - dez 2022
Faculdade Estácio, Recife

EXPERIÊNCIA

Jovem Aprendiz out 2020 - set 2021
Hapvida, Recife

- Apoio em tarefas administrativas, recebimentos de prontuários hospitalar, organização de documentos, otimizando a rotina da equipe.

Assistente administrativo set 2021 - atual
Hapvida, Recife

- Realizo atividades administrativas no Faturamento da empresa.
- Recebimento de prontuários, guias e solicitações hospitalar.
- Demanda e atendimento de Ofícios Judiciais.

ESTÁGIOS

Menor aprendiz jan 2018 - dez 2018
Prefeitura, Recife

- Trabalhava numa escola municipal, acompanhado crianças com deficiência.
- Auxiliava em atividades administrativas na secretaria.

CERTIFICADOS

Primeiro Socorros pela Lei Lucas jun 2023
Pré-hospitalar.

- Urgência x Emergência
- Pulsação
- PCR