



THAÍS DE SOUZA

Assistente Administrativo/ Financeiro

" Busco o desenvolvimento profissional, almejando crescer junto à empresa. "

EDUCAÇÃO

Design Thinking

FIAP - 2022

Marketing e plataformas de Social Media

FIAP - 2022

Fundamentos do Marketing Digital

Google 2022



Administração SENAC (Profissionalizante)

SENAC 2012 - 2013

Ensino Médio

CONTATO



(81) 9 9591-0982
(81) 9 9528-2276



thais.souza.se@gmail.com



@tazz_souza23



Sucupira - Jaboatão



Informática

Docs (Excel, Word, PowerPoint)

Sistemas Windows e Linux

EXPERIÊNCIA

Administrativo

INSTITUTO G.A - GAROTOS DA ARENA (06/2023 - 09/2023)

- Administração de pessoal e operações diárias e das atividades.
- Suporte financeiro contas a pagar e receber;
- Gestão de suprimentos;
- Suporte e monitoramento na área esportiva;
- Administração de contratos de locação de espaço e serviços;
- Apresentação de resultados, alcance das metas e a contribuição para o sucesso do instituto.

Auxiliar Administrativo | Coordenação Pedagógica

COLÉGIO ELO (02/2022 - 05/2023)

- Contas a receber, baixa de notas em sistema, gestão e arquivo dos documentos financeiros;
- Área pedagógica com suporte administrativo, cronograma diário reuniões e eventos pedagógicos.

Auxiliar Financeiro

AFV CONSULTORIA E AUDITORIA (10/2021 - 12/2021)

- Contas a pagar a contas a receber, contratos.

Assistente Financeiro | Auxiliar Administrativo

TUPAN CONSTRUÇÕES LTDA (11/2012 - 04/2021)

- Consulta de clientes, negociação de cobranças, recebimento de cheques, baixa de pedidos no sistema (Winthor), consulta SPC/Serasa, conferência de vendas junto a operadora de cartão;
- Antecipação de recebimento de cartões de crédito, cancelamentos, confirmações de vendas;
- Baixa e processamento de arquivos no sistema, lançamento de despesas, tarifas e aluguéis, faturamento, fechamento de caixas e tesouraria.

Jovem Aprendiz

- Cobrança, Crediário e Logística.

Vendas | Caixa- Estoque | Design de Embalagens

BOTICÁRIO (05/2011 - 10/2012)

- Atendimento ao cliente, demonstração de produtos;
- Operadora de caixa,
- Gerenciamento de estoque, desenvoltura para decoração de embalagens para presentes.

HABILIDADES

- Experiência com plataformas
 - Winthor
 - Portal Cielo e Rede
 - SitefWeb
 - Active soft - Siga
 - Omie - Sistema de Gestão
- Utilização de plataformas de vendas digitais
 - Google ADS
 - Google Analytics
 - Instagram



Eu **Thaís de Souza**, concedo autorização para utilização do meu currículo exclusivamente no processo de recrutamento e seleção.