

# Karolaine Viviane Tavares

Rua São Roberto, nº 90 – Areeiro.

Camaragibe - PE

Fone: (81) 9 8564-1887

E-mail: karolaineviviane@gmail.com



- Data de Nascimento: 06/06/1996
- Naturalidade: Recife – PE
- Nacionalidade: Brasileira
- Estado Civil: Solteira

## PERFIL PROFISSIONAL

- Sou uma pessoa responsável, organizada e com capacidade de trabalhar em equipe, tenho vontade de progredir e contribuir para o crescimento da empresa.

## OBJETIVO

- Obter conhecimento profissional, estando apto a desenvolver as atividades almejadas, contribuindo tanto para o crescimento pessoal, como da empresa a qual estarei prestando serviços.

## CURSOS

- Assistente Administrativo – SENAI – 800H.
- Pacote Office (Windows, Word, Excel) e Internet – Fundação Bradesco – 64H
- Técnico em Administração – Cursando – ETE Alcides do Nascimento Lins – 2023

## EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- Faab Engenharia: Assistente Administrativo Aprendiz.  
Período: 2018 – 2019  
Principais Atividades: Atuando no setor de Departamento Pessoal tais como, Arquivamento de Documentação de Funcionários Internos e Externos, Lançamento de Carga Horária no Sistema, Emissão e Entrega de Contracheques, Recebimento de Folhas de Ponto, Atendimento/Comunicação via Telefone e Email com Funcionários Internos e Externos.
- Oficina Zuma Autocenter: Auxiliar Administrativo
- Período: 2022 - até o momento
- Principais Atividades: Contas á Pagar, Contas á Receber, Lançamento no Sistema RH Net: Horas Extras, Faltas e Advertências, Emissão de Notas Fiscais, Boletos, Guias de Vale Refeição/Alimentação e Vem Trabalhador, Atendimento aos Clientes via Email, Whatsapp e Telefone, Realização de Compras de Itens deEscritório.