

# Edvan Salazar Pequeno

30 anos, solteiro

**End.:** Rua São João, n: 153 – Prazeres - Jaboatão dos Guararapes -PE

**Tel.:** (81) 8310-5040/(81) 99661-1826

**WhatsApp:** (24) 99850-1335

**Email:** e.pequeno.salazar@gmail.com



## OBJETIVO

Agregar em um ambiente de trabalho onde eu possa colocar em pratica meus conhecimentos a favor da empresa com foco no crescimento e expansão da organização.



## FORMAÇÃO

**GESTÃO FINANCEIRA** | UNESA– UNIVERSIDADE ESTACIO DE SÁ

2020 – 2022



## EXPERIÊNCIA

**FINANCEIRO** | TACHI-S BRASIL IND. DE ASSENTOS AUT. LTDA

2019 - 2022 \_ASSISTENTE FINANCEIRO SR (CONTAS A PAGAR E RECEBER)

- Responsabilidade de acompanhar, controlar, agendar pagamentos e recebíveis da empresa. Efetuar baixas dos títulos pagos no dia anterior, realizar conciliações bancarias, lançamentos de tarifas, débitos e créditos. Conferencia dos títulos lançados no sistema, cadastro de boletos e atualização datas de previsão de pagamento conforme Cash Flow semanal. Montagem, ajuste e direcionamento Cash flow semanal (suporte gestão). Efetuar pagamento e controle de adiantamento de viagem, numerário de importação e adiantamento a fornecedor. Controlar os pagamentos e negociar inadimplência, controlar vencimento e data de reajuste, avaliar os prazos de pagamento, separar os documentos a serem pagos e emissão de cheques, controlar todo processo de pagamentos, fornecedores nacionais, internacionais, folha de pagamento, férias, pensão, impostos e encargos. Cadastro de novos favorecidos sistema x banco. Efetuar compensações de adiantamentos de viagem, numerários de importação e adiantamento de fornecedor em aberto. // Efetuar análise, conferencia e controle dos processos de contas a receber, verificando casos de inadimplência e identificando formas de negociação. Atendimento a Auditorias internas e externas. Apoio e suporte a gestão e área contábil / fiscal no fechamento mensal.

**FISCAL/FATURAMENTO** | TACHI-S BRASIL IND. DE ASSENTOS AUT. LTDA

2017 – 2019 \_ ASSISTENTE FISCAL II

- Analisar, classificar, lançar e emitir Notas Fiscais
- Emissão de notas fiscais de exportação e importação.
- Gerar e conferir os livros fiscais de entrada e saída.
- Apuração e conferência de impostos diretos.
- Analise, geração e validação dos arquivos digitais.
- Geração de relatórios para suporte as atividades da área Fiscal.

**FATURAMENTO//RECEBIMENTO** | ZARAPLAST S.A

2016 – 2017 \_ FATURISTA

- Responsável pelo Faturamento da unidade Resende - 2ºTurno.
- Emissão de NFE de transferência, venda, saída para conserto, simples remessa, devolução, transferência e uso consumo
- Responsável pelo processo de transferência de material entre estoques (sistema) colocar em trânsito.

- Controle diário via sistema dos materiais que entraram x saíram.
- Responsável pelo envio de follow-up da operação de faturamento unidade Resende para gerência.
- Efetuar o processo de entrada de NF via sistema (recebimento, conferência, e liberação de duplicatas para pagamento).
- Recebimento, Expedição, acompanhamento e rastreamento do malote com documento da unidade Resende.

## **FATURAMENTO | EMPRESAS RANDON S.A**

### **2014 - 2015 \_ AUXILIAR FISCAL**

- Gerar e corrigir as interfaces do sistema.
- Auxiliar no fechamento mensal com as apurações dos impostos federais, estaduais, municipais, retenções na fonte e substituição tributária.
- Emissão das notas Fiscais de saída.
- Conferencia, análise e lançamento dos documentos fiscais.
- Gerar GUIAS/DARF para pagamento.
- Organizar e Arquivar documentos Fiscais e comprovantes de pagamento.
- Separar documentos para atendimento à fiscalizações, auditorias e intimações.
- Elaborar requisição de compras e Solicitação de pagamento.
- Atualizar sistema e planilhas de controle com informações e follow-up diário.
- Prestar suporte ao Analista da área.

## **IMPORT&EXPORT | GROUPE PSA\_PEUGEOT CITROEN DO BRASIL**

### **2011 - 2012 \_ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II**

- Encerramento dos processos de Importação e exportação (Rodoviário, Aéreo e Marítimo) CKD e veículos.
- Análise e cobrança de documentos originais e faturamento dos processos CKD Aéreo, Marítimo, Rodoviário e os Processos de Veículos Marítimos e Rodoviários.
- Relatórios e Follow-up de cada operação.
- Consulta e impressão de CI (Comprovante de Importação) via SISCOMEX
- Consulta e Impressão do extrato da DI (Declaração de Importação) no SISCOMEX
- Consulta e Impressão da declaração de ICMS.
- Emissão da Guia de Exoneração de ICMS.
- Pagamento da Marinha Mercante (AFRMM) e a elaboração e emissão do Formulário de Isenção AFRMM.
- Análise e inclusão de Data de Desembaraço e Canal de cada operação.
- Lançamento e confronto idos dados imputados no sistema referente aos custeios dos Processos de Veículos importados da Argentina e França.
- Criação, Emissão, Conferencia e Acompanhamento (Deferimento) do banco de LI's (Licenças de Importação)
- Consultar, acompanhar e tratar se necessários possíveis erros junto aos órgãos anuentes (DECEX/ IBAMA) referente a situação das LI's.



## **PERFIL PROFISSIONAL E HABILIDADES**

- SAP\_ERP / SAP BUSINESS ONE / IFS\_ERP/ SISCOMEX-MANTRA/TOTVS\_PROTHEUS/WMS
- Gestão de programas com foco em resultados e eficiência.
- Excel e Power Point avançado



**REFERÊNCIAS:** **EDSON MACHADO** | TACHI-S BRASIL (11) 99324-4119  
**MARCO NORONHA** | TACHI-S BRASIL (24) 98115-2956  
**DEYVID MOSTACADA** | TACHI-S BRASIL (24) 96943-2127