



## SAMUEL C. MOURA DA CUNHA

Busco trabalhar em uma empresa líder do segmento e tenho me preparado para alcançar essa oportunidade. Meus anos dedicados à área da auditoria podem contribuir para a apresentação de novas soluções destinadas ao crescimento da organização e do grupo.

## QUALIDADE PESSOAL



## EDUCAÇÃO

- ESUDA\_PÓS-GRADUAÇÃO\_2019.2  
\* *MBA em Auditoria e Perícia Contábil*
- IPESU\_GRADUAÇÃO\_2012.1  
\* *Bacharelado em Ciências Contábeis*

## Extensão

- .2013\_Excel Avançado
- .2014\_Formação de Gestores Logísticos;
- .2015\_Formação de Auditores Internos do SGI;
- .2016\_Auditoria em Departamento Pessoal;
- .2017\_Gestão e Auditoria em Estoques;
- .2017\_Fluxo de Caixa;
- .2017\_Gestão de Indicadores HR;
- .2019\_Auditoria Interna Operacional em Contas a pagar/receber;
- .2019\_Formação em Gestão por Processos;
- .2019\_Controle Interno e Análise de risco na Gestão de Processos.

## EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

### ❖ AUDISA AUDITORES ASSOCIADOS \_\_ Auditor Interno

- Análise e avaliação do grau de precisão dos controles interno;
- Estimulação do respeito e da obediência às políticas da administração;
- Proteção dos ativos;
- Avaliar o desempenho das tarefas delegadas;
- Promover a eficiência e eficácia operacional;
- Recomendar mudanças onde for aplicável, etc...

### ❖ USINA UNIÃO E INDÚSTRIA \_\_ Apoio Técnico/Perícia

- Identificar potenciais irregularidades e riscos no âmbito financeiro/contábil e aponta-las para o melhor desenvolvimento de conclusão da perícia;
- Facilitar a execução e a revisão dos trabalhos;
- Análise de livros, Razões, Balancetes e relatórios financeiros;
- Elaborar planilhas gerenciais para apresentação do processo;
- Inventário.

### ❖ FUNDAÇÃO DE CULTURA DE CAMARAGIBE\_Consultoria em Prestação de Contas Públicas

- Assessorando na organização e auxílio quanto às informações das movimentações financeiras da conta específica e, quanto aos créditos e organização da informação dos relatórios referentes ao ingresso de recursos.
- Recomendação para apresentação da documentação de comprovação dos gastos, etc...

### ❖ STA. CASA DE MISERICÓRDIA RECIFE\_ Auditor Interno

- Verificação dos cumprimentos das normas internas e das legislações pertinentes nos processos realizados nos setores;
- Vistoria nas respectivas movimentações administrativas/financeira e operacionais de forma a evitar atividades ilícitas transitem pela instituição;
- Identificar e promover melhorias na comunicação e no relacionamento com os públicos internos e externos.
- Inspeção nos contratos administrativos;
- Efetuar o monitoramento de todas as etapas do processo de compra;
- Análise, mapeamento, fluxograma e modelagem de processos;
- Levantamento, mapeamento, tombamento e controle do ativo imobilizado;
- Acompanhamento na realização de inventários físicos;
- Responsável pelas Implantações, verificação e análises:

- ✓ *Emendas Federal e Estadual*
- ✓ *Portal da Transparência*
- ✓ *Preceptoria*

- Elaboração e Emissão de Relatórios/Notas Técnicas sobre os assuntos levantados contendo as revelações, conclusões, recomendações e ações corretivas há serem adotadas.

### ❖ CII – CONSORCIO IPOJUCA\_\_ Assessor Adm/operacional

- Verificação dos Cumprimentos das Normas Internas e das Legislações Pertinentes nos Processos Realizados nos Setores;

- ✓ Subcontratos - Suprimentos/Compras
- ✓ Recursos humano - Almoxarifado/Estoque
- ✓ Financeiro - Transporte/Logística
- ✓ Administrativo - Serviços Gerais
- ✓ Patrimônio

- Estabelecer e monitorar planos, programas de auditoria, critérios, avaliações e métodos de trabalho, objetivando uma maior eficiência e eficácia dos controles internos (Preventivos; Detectores; Diretivos) administrativos, colaborando para a redução, das possibilidades de fraudes e erros e eliminação de atividades que não agregam valor para a companhia alcançar os objetivos e metas

- Elaboração e Emissão de Relatórios/Notas Técnicas sobre os assuntos levantados contendo as revelações, conclusões, recomendações e ações corretivas há serem adotadas.



## SAMUEL CHRISTIANO MOURA DA CUNHA


### CONTATOS

---

 +55 (081) 9 9889-7546

 s.cunha1982@gmail.com

 <https://www.linkedin.com/in/samuel-christiano-622873131>

 Recife/PE  
CEP: 50.980-427, PE 05, Novo Caxangá, nº 740, Casa B13

---

Tenho 12 (doze) anos de experiência em auditoria. O meu trabalho consisti em desenvolver planos de ação que auxiliem a organização a alcançar seus objetivos adotando uma abordagem sistêmica e disciplinada para a avaliação e melhora da eficácia dos processos de gerenciamento administrativo e operacional com o objetivo de adicionar valor e melhorar as operações e resultados de uma organização. Estou à procura de uma nova colocação profissional.

Sou graduado em *CONTABILIDADE* na IPESU – Instituto Pernambucano de Ensino Superior e pós-graduado em MBA EM AUDITORIA E PERÍCIA CONTÁBIL na ESUDA – Faculdade de

profissional e as minhas formações me preparou para uma contribuição imediata para os setores administrativo e operacional como: controles patrimoniais; jurídico/contratos; almoxarifado/estoque; logístico/transporte; financeiro; RH; DP; compras/suprimentos; serviços gerais das áreas privadas. Eu sou um forte candidato à vaga existente na vossa empresa. Estou interessado em expandir os meus horizontes profissionais, procurando novos desafios. Contudo, peço-lhes encarecidamente uma oportunidade numa posição da vossa empresa e entrego o meu currículo em anexo a carta para análise e consideração.

Como você pode analisar meu currículo, os vários serviços de avaliação e prestação para ajudar a alta Administração e desenvolver adequadamente suas atribuições, proporcionando-lhes análises, recomendações e comentários objetivos, acerca das atividades examinadas são extensos e representam um ponto crucial na minha experiência e capacidade profissional.

Estou confiante de que minha experiência e competências pessoais poderão suprir a necessidade que a vossa empresa está à procura. Aguardo contato para uma futura entrevista caso me enquadre nas recomendações que o cargo exige.

Desde já, agradeço pela atenção.